

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) KANTOR
PUSAT
DI BAGIAN NON SUBSIDIZED MORTGAGE LEANDING
DIVISION (NSLD) DAN PROCUREMENT AND GENERAL
SERVICES DIVISION (PGSD)**

**FANNY QURRATI A'ININA
1701617033**



Laporan Praktir Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan **Gelar Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**Program Studi Pendidikan Ekonomi
Konsentrasi Pendidikan Akuntansi
Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
2019**

ABSTRAK

Fanny Qurrati A'inina (1701617033). *Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Kantor Pusat PT. Bank Tabungan Negara (Persero) yang ditempatkan pada Non Subsidized Mortgage Lending Divison (NSLD) dan Procurement and General Service Division (PGSD). PT Bank Tabungan Negara (Persero) bergerak dibidang perbankan, menjadi Bank yang melayani dan mendukung pembiayaan sektor perumahan melalui tiga produk utama, perbankan perseorangan, bisnis dan syariah.*

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun sesuai atas apa yang sudah dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan yang dimana bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam proses menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Dari program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan, wawasan dan pengalaman yang belum diketahui sebelumnya yang hanya didapat didunia kerja.

Tujuan dari pelaksanaan PKL ini diharapkan mahasiswa dapat menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman secara langsung dalam dunia kerja. Praktikan juga dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan melakukan secara maksimal sesuai arahan karyawan. Kendala yang dihadapi praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah data scan NIP nasabah kurang jelas dalam website, terdapat data yang ganda dalam data asuransi kebakaran rumah dinas sewa, dan kurangnya variasi kerja yang diberikan. Kendala ini dapat diatasi oleh bantuan karyawan yang memberikan tugas.

Kata Kunci: *Praktik Kerja Lapangan, Non Subsidized Mortgage Lending Division, Procurement and General Service Division, Tanggung Jawab, Pekerjaan.*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Di PT. Bank Tabungan
Negara (Persero) Kantor Pusat Penempatan di *Non Subsidized
Mortgage Lending Division (NSLD)* dan *Procurement &
General Services Division (PGSD)*

Nama Praktikan : Fanny Qurrati A'inina

Nomor Registrasi : 1701617033

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi

Mengetahui,

Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi



Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE

NIP. 196208091990032001

Pembimbing



Santi Susanti, S.Pd., M.Ak

NIP. 197701132005012002


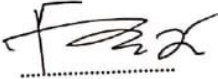

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ati Sumiati, S.Pd., M.Si</u>		11/12/2019
NIP. 197906102008012028		
Penguji Ahli		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd., M.Ak</u>		11/12/2019
NIP. 197705172010121002		
Dosen Pembimbing		
<u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u>		11/12/2019
NIP. 197701132005012002		

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan saya kesehatan serta kesempatan sehingga saya mampu menyelesaikan hasil Laporan Praktik Kerja Lapangan. Tidak lupa terima kasih saya ucapkan kepada orang tua dan teman yang telah memberikan dorongan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kantor Pusat terhitung 22 hari kerja.

Tidak lupa saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan, khususnya kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Sri Indah Nikensari, S.E, M.SE selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

3. Ati Sumiati, S.Pd., M.Si. Selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
4. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
5. Seluruh dosen Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu-ilmu sehingga saya dapat menerapkannya selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung
6. Ibu Suryanti Agustinar selaku Kepala Departemen di Non Subsidized Mortgage Lending Division
7. Bapak Dedy Rudyanto selaku Kepala Department di *Procurement & General Services Division (PGSD)*
8. Seluruh karyawan yang membantu dalam memberikan tugas selama PKL berlangsung baik di *Non Subsidized Mortgage Lending Division* dan *Procurement & General Services Division*

Demikian Laporan Praktik Kerja Lapangan ini saya buat semoga bisa menambah pengetahuan para pembaca. Namun terlepas dari itu, saya memahami bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, sehingga saya menerima kritik serta saran yang bersifat membangun.

Jakarta, 30 Agustus 2019

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Kegiatan Magang	2
C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
E. Jadwal dan Waktu Priktik Kerja Lapangan.....	5
BAB II	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	7
A. Sejarah Berdirinya Bank Tabungan Negara.....	7
B. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III.....	23
PELAKSANAAN PKL	23
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	25
C. Kendala yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	31
BAB IV	34
SIMPULAN DAN SARAN.....	34
A. Simpulan	34
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	37

LAMPIRAN-LAMPIRAN	38
--------------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar I Logo Perusahaan.....	11
Gambar III Data Jamuan Makan	29
Gambar IV Persetujuan Ijin Prinsip (PIP)	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Surat Permohonan Izin PKL	38
Lampiran II Surat Persetujuan PKL dari Perusahaan	39
Lampiran III Daftar Hadir PKL	40
Lampiran IV Penilaian PKL	43
Lampiran V Format Penilaian Seminar PKL	44
Lampiran VI Jadwal Kegiatan PKL	46
Lampiran VII Log Harian.....	47
Lampiran VIII Surat Keterangan Selesai PKL	50
Lampiran IX Struktur Organisasi Bank BTN Kantor Pusat	51
Lampiran X Struktur Organisasi NSLD	52
Lampiran XI Struktur Organisasi PGSD.....	53
Lampiran XII Dokumentasi.....	54
Lampiran XIII Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	57
Lampiran 14 Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bank adalah sebuah lembaga intermediasi keuangan yang umumnya didirikan dengan kewenangan untuk menerima simpanan uang, meminjamkan uang, dan menerbitkan promes atau yang dikenal sebagai *banknote*. Menurut undang-undang perbankan, bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.(Abdullah, n.d.)

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang perbankan yang melayani dan mendukung pembiayaan sektor perumahan melalui tiga produk utama perbankan perseorangan, bisnis dan syariah.

Praktik Kerja Lapangan adalah salah satu kegiatan yang bertempat di lingkungan kerja atau perusahaan, yang diberikan kepada mahasiswa dari setiap perguruan tinggi. Praktik Kerja Lapangan ini yang diadakan oleh Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diadakan dengan tujuan agar

mahasiswa agar dapat turun langsung dan mendapatkan pengalaman langsung dalam dunia kerja, yang dimana di lingkungan kampus sudah mendapatkan teori-teori dan ilmu-ilmu dari Bapak/Ibu dosen dan diharapkan dapat menerapkan ilmu-ilmu tersebut ke dunia kerja. Terkait dengan tuntutan akademis kemudian saya melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Tabungan Negara agar diharapkan dapat menambah pengetahuan, wawasan, dan keterampilan untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya dibagian perbankan.

B. Tujuan Kegiatan Magang

1. Memenuhi salah satu matakuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat terselesaikannya matakuliah tersebut di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, di Universitas Negeri Jakarta
2. Menambah wawasan dan pengetahuan secara langsung dari permasalahan yang ada di dunia kerja
3. Mengaplikasikan pengetahuan yang sudah didapat selama perkuliahan yang diberikan Bapak/Ibu dosen di UNJ dalam dunia kerja secara langsung
4. Melakukan pengamatan langsung mengenai kegiatan lapangan dari pengetahuan yang sudah didapat di perkuliahan
5. Mahasiswa merasakan langsung budaya kerja yang terjadi di dunia kerja, yang sebelumnya tidak pernah didapat di perkuliahan.

6. Menambah ilmu, pengetahuan dan wawasan tentang sistem atau kinerja perbankan dan bagaimana pergerakan bisnis dilakukan secara langsung dari PT. Bank Tabungan Negara (Persero)

C. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), terdapat beberapa manfaat dari pihak-pihak yang terkait didalamnya, yaitu:

1. Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan keterampilan dan kemampuan secara langsung yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang berkopeten
- b. Melatih kemampuan mahasiswa dari ilmu yang didapat selama menjalani perkuliahan di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- c. Membandingkan dari ilmu pengetahuan yang didapat dari perkuliahan dan setelah diterapkan di dunia kerja
- d. Meningkatkan rasa tanggung jawab, kerja sama tim, dan bersosialisasi dengan orang baru yang berada di dunia kerja

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik dengan instansi/lembaga yang terkait antara pihak Universitas Negeri Jakarta dan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) yang dimana memberikan kesempatan kerja

kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disana.

- b. Memberikan gambaran langsung kepada mahasiswa terhadap dunia kerja

3. Bagi PT. Bank Tabungan Negara (Persero)

- a. Membantu dalam menjalankan kegiatan perusahaan dan menguntungkan bagi praktik dalam menyelesaikan tuntutan akademis
- b. Menumbuhkan kerja sama antara pihak PT.Bank Tabungan Negara dan Universitas Negeri Jakarta

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan dalam menjalankan program akademis Praktik Kerja Lapangan di PT.Bank Tabungan Negara (Persero). Berikut data perusahaan tempat pelaksanaan PKL dilakukan:

Nama Instansi	: PT.Bank Tabungan Negara (Persero) Kantor Pusat
Alamat	: Menara Bank BTN Jl. Gajah Mada No.1 Jakarta10130
Telpon	: (021) 6336789
Fax	: (021) 6336719
Websit	: https://www.btn.co.id

Bagian Penempatan : *Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)*
dan Procurement and General Service Division

E. Jadwal dan Waktu Priktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT.Bank Tabungan Negara (Persero) dimulai dari tanggal 01 Agustus 2019 s/d 30 Agustus 2019. Hari kerja dimulai pada hari Senin s/d Jumat. Waktu kerja ditetapkan dimulai dari 07.30 WIB s/d 16.30 WIB. Daftar hadir terlampir, pembimbing Bu Suryanti Agustinar yang menjabat sebagai *Department Head* di divisi NSLD, dan Pak Deddy Rudyanto yang menjabat sebagai *Department Head* di divisi PGSD. Dalam Praktik Kerja Lapangan mahasiswa melakukan tiga tahapan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan adalah tahap dimana praktikan mempersiapkan surat-surat yang akan diajukan ke perusahaan yang dituju. Seperti pertama meminta surat pengantar terlebih dahulu dari fakultas dan mengisi data diri dan instansi yang dituju dalam website. Setelah itu surat tersebut diambil ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Kemudian surat tersebut diajukan ke instansi atau perusahaan yang dituju dan membawa surat-surat atau lampiran yang diminta. Kemudian praktikan mengajukan surat Praktik Kerja Lapangan ke PT. Bank Tabungan Negara (Persero).

2. Tahap Pelaksanaan

Tahap ini yaitu setelah mendapat atau diterimanya praktikan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan disana. Praktikan melakukan PKL terhitung selama satu bulan, dimulai dari tanggal 01 Agustus 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019. Dengan ketetapan kerja yang diberikan yaitu:

Hari Kerja : Senin-Jumat

Waktu Kerja : 07.30 WIB – 16.30 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 WIB – 13.00 WIB (Senin – Kamis)

11.30 WIB – 13.00 WIB (Jumat)

3. Tahap Penyusunan Laporan

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) praktikan diwajibkan membuat laporan hasil PKL untuk perusahaan sebagai syarat selesainya melakukan kegiatan PKL disana. Selama melakukan kegiatan PKL mahasiswa juga diwajibkan membuat laporan hasil PKL nya sebagai bahan acuan untuk kelulusan S1 Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi. Penyusunan laporan PKL ini harus disesuaikan dengan Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ. Penyusunan dilaksanakan dari mulai bulan Agustus 2019 dan dengan meminta bimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditetapkan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Berdirinya Bank Tabungan Negara

Bank BTN adalah Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang berbentuk perseroan terbatas dan bergerak di bidang jasa keuangan perbankan. Cikal bakal Bank BTN dimulai dengan didirikannya Postspaarbank di Batavia pada tahun 1897, pada masa pemerintah Belanda. Pada 1 April 1942 Postparbank diambil alih pemerintah Jepang dan diganti namanya menjadi Tyokin Kyoku. Setelah kemerdekaan diproklamasikan, maka Tyokin Kyoku diambil alih oleh pemerintah Indonesia, dan namanya diubah menjadi Kantor Tabungan Pos RI. Usai dikukuhkannya, Bank Tabungan Pos RI ini sebagai satu-satunya lembaga tabungan di Indonesia. Pada tanggal 9 Februari 1950 pemerintah mengganti namanya dengan nama Bank Tabungan Pos. Tanggal 9 Februari 1950 ditetapkan sebagai hari dan tanggal Bank BTN. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 4 tahun 1963 Lembaran Negara Republik Indonesia No. 62 tahun 1963 tanggal 22 Juni 1963, maka resmi sudah nama Bank Tabungan Pos diganti namanya menjadi Bank Tabungan Negara. Dalam periode ini posisi Bank BTN telah berkembang dari sebuah unit menjadi induk yang berdiri sendiri. Kemudian sejarah Bank BTN mulai

diukir kembali dengan ditunjuknya oleh Pemerintah Indonesia pada tanggal 29 Januari 1974 melalui Surat Menteri Keuangan RI No. B-49/MK/I/1974 sebagai wadah pembiayaan proyek perumahan untuk rakyat. Sejalan dengan tugas tersebut, maka mulai 1976 mulailah realisasi KPR (Kredit Pemilikan Rumah) pertama kalinya oleh Bank BTN di negeri ini. Waktu demi waktu akhirnya terus mengantar Bank BTN sebagai satu-satunya bank yang mempunyai konsentrasi penuh dalam pengembangan bisnis perumahan di Indonesia melalui dukungan KPR BTN. Sayap Bank BTN pun makin melebar pada tahun 1989 Bank BTN sudah mengeluarkan obligasi pertamanya. Pada tahun 1992 status Bank BTN ini menjadi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) karena sukses Bank BTN dalam bisnis perumahan melalui fasilitas KPR tersebut. Status persero ini memungkinkan Bank BTN bergerak lebih luas lagi dengan fungsinya sebagai bank umum (komersial). Demi mendukung bisnis KPR tersebut, Bank BTN mulai mengembangkan produk-produk layanan perbankan sebagaimana layaknya bank umum (komersial). Sukses Bank BTN dalam bisnis KPR juga telah meningkatkan status Bank BTN sebagai bank Konvensional menjadi Bank Devisa pada tahun 1994. Layanan bank dalam bentuk penerbitan Letter of Credit (L/C), pembiayaan usaha dalam bentuk Dollar, dan lain lain bisa diberikan Bank BTN dengan status tersebut. Dengan status baru ini tidak membuat Bank BTN lupa akan fungsi utamanya sebagai penyedia KPR untuk masyarakat menengah

kebawah. Bank BTN pun makin melebar pada tahun 1989 Bank BTN sudah mengeluarkan obligasi pertamanya. Pada tahun 1992 status Bank BTN ini menjadi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) karena sukses Bank BTN dalam bisnis perumahan melalui fasilitas KPR tersebut. Status persero ini memungkinkan Bank BTN bergerak lebih luas lagi dengan fungsinya sebagai bank umum (komersial). Demi mendukung bisnis KPR tersebut, Bank BTN mulai mengembangkan produk-produk layanan perbankan sebagaimana layaknya bank umum (komersial). Berdasarkan kajian konsultan independent, Price Water House Coopers, Pemerintah melalui menteri BUMN dalam surat No. 5 – 544/MMBU/2002 memutuskan Bank BTN sebagai Bank umum dengan fokus bisnis pembiayaan perumahan tanpa subsidi. Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) mengeluarkan pernyataan efektif terhadap produk investasi baru berbasis sekuritisasi. Produk itu adalah EBA Danareksa Sarana Multigriya Finansial I - Kredit Kepemilikan Rumah Bank Tabungan Negara (SMF I-KPR BTN). Di tahun yang sama juga Bank BTN melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (IPO) dan listing di Bursa Efek Indonesia. Kepercayaan masyarakat dan pemerintah terhadap Bank BTN telah mengantarkan kami mendapatkan penghargaan dalam ajang Anugerah Perbankan Indonesia VI 2017 sebagai Peringkat 1 Bank Terbaik Indonesia 2017. Dengan adanya penghargaan tersebut akan mengukuhkan optimisme perseroan untuk mampu melanjutkan

catatan kinerja positif dan mencapai target bisnis perseroan pada tahun-tahun berikutnya.

1. Visi dan Misi

Visi

- a. Terdepan dan terpercaya dalam memfasilitasi sektor perumahan dan jasa layanan keuangan keluarga.

Misi

- a. Berperan aktif dalam mendukung sektor perumahan, baik dari sisi penawaran maupun dari sisi permintaan, yang terintegrasi dalam sektor perumahan di Indonesia
- b. Memberikan layanan unggul dalam pembiayaan kepada sektor perumahan dan kebutuhan keuangan keluarga
- c. Meningkatkan keunggulan kompetitif melalui inovasi pengembangan produk, jasa dan jaringan strategis berbasis digital
- d. Menyiapkan dan mengembangkan human capital yang berkualitas, profesional, dan memiliki integritas tinggi
- e. Meningkatkan shareholder value dengan fokus kepada peningkatan pertumbuhan profitabilitas sesuai dengan prinsip kehati-hatian dan good corporate governance
- f. Memedulikan kepentingan masyarakat sosial dan lingkungan secara berkelanjutan.

2. Logo PT. Bank Tabungan Negara (Persero)



Gambar I Logo Perusahaan

Sumber: <https://www.btn.co.id>

3. Budaya Kerja

a. Nilai- nilai Budaya Kerja

Bank BTN memiliki 5 Nilai Budaya Perusahaan yang menjadi pondasi bagi seluruh karyawan dalam berperilaku untuk mencapai visi Bank BTN.

b. Makna Lima Nilai Budaya

1) Sinergi

Membangun kerjasama yang sinergis dengan seluruh stakeholders dilandasi sikap tulus, terbuka dan mendorong kolaborasi yang produktif dengan menjunjung tinggi sikap saling percaya dan menghargai untuk mencapai tujuan bersama.

2) Integritas

Konsisten antara pikiran, perkataan dan tindakan sesuai dengan ketentuan perusahaan, kode etik profesi dan prinsip-prinsip kebenaran yang terpuji.

3) Inovasi

Senantiasa mengembangkan gagasan baru dan penyempurnaan berkelanjutan yang memberi nilai tambah bagi perusahaan.

4) Profesionalisme

Visioner, kompeten di bidangnya, selalu mengembangkan diri dengan teknologi terkini sehingga menghasilkan kinerja terbaik.

5) Spirit Mencapai Keunggulan

Menunjukkan semangat dan komitmen yang kuat untuk mencapai hasil terbaik serta memberikan pelayanan yang melebihi harapan pelanggan (internal dan eksternal) dengan menempatkan pentingnya aspek kualitas di setiap kegiatan serta risiko yang telah diperhitungkan.

4. Sepuluh Perilaku Utama yang merupakan Acuan Bertindak bagi Seluruh Insan Bank BTN

a. Sinergi

- 1) Tulus, Terbuka dan Kolaborasi yang Produktif
- 2) Saling Percaya dan Menghargai

b. Integritas

- 1) Konsisten dan disiplin
- 2) Jujur dan Berdedikasi

c. Inovasi

- 1) Tanggap terhadap perubahan
- 2) Kreatif & Inovatif dalam melakukan penyempurnaan yang bernilai tambah

d. Profesionalisme

- 1) Kompeten, Intrapreneurship dan Bertanggungjawab
- 2) Bekerja Cerdas dan Berorientasi pada hasil

e. Spirit Mencapai Keunggulan

- 1) Antusias, Proaktif dan Pantang Menyerah
- 2) Efektif, Efisien dan Mengutamakan Kepuasan Pelanggan

B. Kegiatan Umum Perusahaan

1. KPR dan Perbankan Konsumen

Produk kredit konsumen terbagi menjadi empat yaitu KPR Bersubsidi, KPR Non Subsidi, Kredit Perumahan lainnya dan Kredit Konsumer Produk simpanan juga terbagi menjadi tiga yaitu Giro, Tabungan dan Deposito.

2. Kredit Pemilikan Rumah

Menyediakan layanan pembiayaan yang dijamin dengan jaminan berupa rumah atau hunian yang telah ditentukan. *Mortgage* digunakan oleh individu dan bisnis untuk melakukan pembelian real estate besar tanpa membayar seluruh nilai pembelian di depan.

3. *Consumer Loan*

Memberikan layanan untuk pembiayaan konsumen dan personal loan yang dipergunakan untuk keperluan konsumtif serta untuk pengembangan bisnis consumer loan dari *value chain* perumahan.

4. *Consumer Funding*

Memberikan layanan produk dana dan jasa yang berorientasi pada nasabah individual serta untuk pengembangan bisnis wealth management.

Divisi Yang Ditempatkan

1. Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)

a. Aktivitas Utama Divisi

Mortgage

- 1) Merancang dan mengembangkan strategi penjualan serta program promosi guna meningkatkan penjualan *Produk Non Subsidized Mortgage* (KPR,KPA,KP Ruko)
- 2) Mengkoordinasikan dan mengimplementasikan kegiatan untuk mendukung pencapaian target penjualan *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 3) Memonitor implementasi dan melakukan evaluasi terhadap strategi penjualan *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 4) Mengkoordinasikan pengelolaan anggaran promosi secara efektif dan efisien terkait dengan strategi penjualan *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 5) Menyusun dan mengalokasikan target penjualan per Kantor Wilayah untuk *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 6) Melakukan implementasi strategi serta program-program promosi untuk *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 7) Berkordinasi dengan contact center untuk mengelola kegiatan dan strategi telemarketing bagi *Produk Non Subsidized Mortgage*

- 8) Berperan sebagai *Product Manager* yang bertanggung jawab terhadap pengembangan *Produk Non Subsidized Mortgage*, termasuk berkordinasi dengan divisi-divisi terkait dalam pengembangan dan uji coba (mis: IT, Compliance, Legal)
- 9) Mengelola dan menjalin hubungan dengan pihak eksternal terkait kerjasama aliansi untuk pengembangan *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 10) Mengelola dan menjalin hubungan internal antar Divisi/Unit/Kanwil/KC terkait kerjasama aliansi untuk pengembangan *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 11) Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dan SOP penjualan untuk *Produk Non Subsidized Mortgage*
- 12) Mengkoordinasikan perancangan dan implementasi, serta evaluasi strategi marketing komunikasi dan program promosi untuk *Produk Non Subsidized Mortgage* dengan unit-unit terkait (*DCD, SQND, dan Segment Proposition & Marketing Development*)
- 13) Melakukan evaluasi dan review terhadap proses bisnis dan produk terkait
- 14) Mengelola dan menjalin hubungan dengan vendor asuransi untuk produk terkait

Equity Loan

1. Merancang dan mengembangkan strategi penjualan serta program promosi guna meningkatkan penjualan *Produk Equity Loan* (KAR dan KBR)
2. Mengkoordinasikan dan mengimplementasikan kegiatan untuk mendukung pencapaian target penjualan *Produk Equity Loan*
3. Memonitor implementasi dan melakukan evaluasi terhadap strategi penjualan *Produk Equity Loan*
4. Mengkoordinasikan pengelolaan anggaran promosi secara efektif dan efisien terkait dengan strategi penjualan *Produk Equity Loan*
5. Menyusun dan mengalokasikan target penjualan per Kantor Wilayah untuk *Produk Equity Loan*
6. Melakukan implementasi strategi serta program-program promosi untuk *Produk Equity Loan*
7. Berkordinasi dengan contact center untuk mengelola kegiatan dan strategi telemarketing bagi *Produk Non Subsidized Mortgage*
8. Berperan sebagai *Product Manager* yang bertanggung jawab terhadap pengembangan *Produk Equity Loan*, termasuk berkordinasi dengan divisi-divisi terkait dalam pengembangan dan uji coba (mis: IT, Compliance, Legal)

9. Mengelola dan menjalin hubungan dengan pihak eksternal terkait kerjasama aliansi untuk pengembangan *Produk Equity Loan*
10. Mengelola dan menjalin hubungan internal antar Divisi/Unit/Kanwil/KC terkait kerjasama aliansi untuk pengembangan *Produk Equity Loan*
11. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dan SOP penjualan untuk *Produk Equity Loan*
12. Mengkoordinasikan perancangan dan implementasi, serta evaluasi strategi marketing komunikasi dan program promosi untuk *Produk Equity Loan* dengan unit-unit terkait (*DCD, SQND, dan Segment Proposition & Marketing Development*)
13. Melakukan evaluasi dan review terhadap proses bisnis produk terkait
14. Mengelola dan menjalin hubungan dengan vendor asuransi untuk produk terkait
15. Merancang dan mengembangkan strategi penjualan serta program promosi guna meningkatkan penjualan *Produk Equity Loan* (KAR dan KBR).
16. Memonitor implementasi dan melakukan evaluasi terhadap strategi penjualan *Produk Equity Loan*.

Developer and Institution Relation

1. Menganalisa kondisi eksternal untuk melihat potensi pengembangan aliansi strategis, baik ke developer maupun institusi/perusahaan
2. Membangun dan mebina hubungan kerja sama dengan developer dan institusi/perusahaan berpotensi
3. Mengembangkan skema kerja sama (PKS) dengan developer dan institusi/perusahaan yang berpotensi untuk meningkatkan penjualan produk-produk NSLD
4. Mengarahkan dan mengoordinasikan pelaksanaan optimalisasi KC Potensial (PARETO) dan *coaching clinic* serta *gathering* dengan mitra kerja untuk meningkatkan kinerja dan program kerja KC
5. Mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan optimalisasi kerjasama B2B2C dengan institusi atau perusahaan

B. Procurement and General Service Division (PGSD)**a. Fungsi Utama**

1. Pengadaan aset, barang, dan jasa
2. Perjanjian kerjasama vendor
3. Pengkajian kinerja vendor
4. Mengelola infrastruktur dan logistik yang ada di BTN
5. Mengelola administrasi terkait pengadaan infrastruktur dan logistik
6. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan administrasi dan inventaris asset perusahaan
7. Mengelola proses pelelangan bertanggung jawab terhadap perhitungan estimasi harga internal untuk pengadaan barang atau jasa

b. Aktivitas Utama Divisi***Procurement***

1. Pengadaan aset & barang kategori CAPEX
2. Pembuatan SPM terkait
3. Supervisi pengadaan aset & barang kategori CAPEX di Kanwil/KC
4. Pengadaan jasa & barang kategori OPEX
5. Supervise pengadaan aset & barang kategori OPEX di Kanwil/KC
6. Pengelolaan vendor

7. Menghimpun laporan pengadaan barang/jasa dari vendor
8. Evaluasi kinerja vendor
9. Pengelolaan perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga/vendor.

General Service

1. Pengelolaan aset & barang di kantor pusat
2. Pengelolaan ruang kerja Divis & Direksi/Komisaris
3. Koordinator program kerja SMK3
4. Pembuatan SPM terakit.

Procurement

1. Pengelolaan logistik keperluan keprotokoleran
2. Pengelolaan prasarana rumah dinas, *guest house*, mobil, dan pusdiklat
3. Pengelolaan outsourcing (yang berkaitan dengan bidang logistik, rumah tangga, keamanan, transportasi, dan kebersihan)
4. Pengelolaan distribusi dokumen dan logistik
5. Pengeolaan inventory gudang
6. Pengelolaan kesekretariatan terhadap surat masuk dan keluar
7. Pengelolaan dokumen perusahaan inaktif dalam lingkup nasional

Quality Control & Owner Estimate

1. Menyusun estimasi harga produk untuk pengadaan barang/jasa
2. Menyusun harga referensi harga/katalog untuk pengadaan barang/jasa

3. Bertanggung jawab akan *quality assurance aset* dan barang/jasa yang diperoleh dari vendor
4. Monitoring proses pengadalaan sarana/prasarana atas pembukaan/perubahan jaringan pelayanan
5. Pengelolaan *procurement management information system*
6. Melakukan sosialisasi pelaksanaan kebijakan bidang PGSD
7. Melakukan evaluasi pelaksanaan kebijakan bidang PGSD

Fixed Asset Management & Monitoring

1. Tata kelola fungsi pemanfaatan aset perusahaan
2. Usulan dan evaluasi penghapus bukuan aset & barang
3. Proses pelelangan maupun penjualan aset & barang
4. Laporan utilisasi aset
5. Tata kelola pengadministrasian data aset
6. Utilisasi aplikasi Hardcat

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. Bidang Kerja

Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan diminggu pertama ditempatkan di Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD). Divisi ini bertugas melakukan Merancang dan mengembangkan strategi penjualan serta program promosi guna meningkatkan penjualan produk Non Subsidized Mortgage (KPR,KPA,KP Ruko). Dalam pelaksanaannya praktikan ditugaskan untuk membantu Mba Dina dan Mas Teuku. Diminggu kedua dan sampai selesai Praktikan dipindah tugaskan ke Procurement and General Service Division (PGSD). Divisi ini bertugas melakukan pengadaan asset, barang, dan jasa Disana Praktikan membantu tugas dari para karyawan yaitu Mas Ferdi, Mas Furqon Mba Tuti, Mba Dean, dan Mba Fitri. Praktika Bidang pekerjaan yang diberikan praktikan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penginputan di excel data pegawai kliring dari berbagai kantor cabang PT Bank Tabungan Negara di seluruh Indonesia dan perusahaan yang bekerja sama

2. Membuka *website* btneloan.com untuk mengecek data-data para nasabah BTN yang melakukan program seperti KPR, KPA, KP Ruko
3. Mengecek data nasabah yang telah diberikan sebelumnya melalui *website* eloan.btn dan mencari Nomor Induk Pegawai (NIP) dari nasabah yang bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS)
4. Menginput evaluasi dokumen penawaran sampul: administrasi dan teknik
5. Menginput data asuransi kebakaran rumah dinas sewa tahun 2018 dan 2019
6. Mengkalkulasi Surat Perintah Membayar
7. Menginput data pelelangan furniture dari berbagai perusahaan yang bekerjasama dengan Bank BTN
8. Menginput evaluasi teknis rekening koran
9. Menginput laporan jamuan makan dan minuman Januari-April 2019
10. Membuat memo Persetujuan Ijin Prinsip (PIP) prabot.

B. Penjelasan Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai sejak tanggal 01 Agustus 2019 s/d 30 Agustus 2019. Adapun jam kerja yang ditetapkan adalah pukul 07.30 WIB hingga 16.30 WIB setiap hari Senin sampai Jumat. Terhitung praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 30 hari kerja.

Dihari pertama PKL Praktikan sebelumnya terlebih dahulu bertemu dengan Bu Melisa selaku *Learning Center Division (LCD)*, barulah Bu Melisa mengarahkan Praktikan ke divisi yang telah ditempatkan yaitu *Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)* dan bertemu dengan Sekretaris disana. Diminggu pertama praktikan diberikan arahan, pengetahuan dan tugas apa saja yang dilakukan divisi tersebut. Diminggu kedua Praktikan dipindah kerjakan di divisi *Procurement and General Service Division (PGSD)* dan menemui Sekretaris disana. Sekretaris meminta Praktikan memasuki *meeting room* untuk memperkenalkan diri kepada seluruh atasan dan karyawan disana dan melakukan *breffing* sebelum kegiatan dimulai. Barulah praktikan diberikan arahan, pengetahuan dan tugas saat sudah selesai perkenalan dan *breffing* sesuai dengan divisi tersebut.

Berikut adalah pekerjaan yang diberikan kepada praktikan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung di *Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)*:

1. Menginput data pegawai kliring dan menginput Nomor Induk Pegawai (NIP) dari nasabah yang bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS).

Adapun alur pekerjaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan input data pegawai kliring, pertama Praktikan diberikan nama-nama pegawai yang diberikan dari seluruh Kantor Cabang Bank BTN dan juga perusahaan-perusahaan lain yang bekerjasama kemudian diinput ke excel
- b. Pekerjaan yang pertama harus dilakukan yaitu, praktikan membuka website btneloan.com untuk mencari data-data keseluruhan nasabah yang mengajukan kredit KPR, KPA, KP Ruko. Dari *website* tersebut yang dibutuhkan adalah data NIP nasabah tersebut. Untuk melakukan input Nomor Induk Pegawai (NIP) dari nasabah yang bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) nasabah yang sesuai ketentuan batas waktu lunasnya kredit dan umur pensiunan yang melewati ketentuan dari Bank BTN yaitu 68 tahun agar uang pensiunan dari nasabah PNS ini langsung masuk ke rekening Bank BTN untuk pelunasan kredit.

Berikut adalah pekerjaan yang diberikan kepada praktikan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung di *Procurement and General Service Division (PGSD)* :

Dokumen evaluasi dokumen penawaran sampel: administrasi dan teknik:

1. Menginput evaluasi dokumen penawaran sampel: administrasi dan teknik, menyusun dan menginput data asuransi kebakaran rumah dinas sewa tahun 2018 dan 2019, mengakulasi Surat Perintah Membayar, pelelangan furniture, evaluasi teknis rekening koran, laporan jamuan makan dan minuman Januari – April 2019, Persetujuan Ijin Prinsip (PIP) prabot.

Adapun alur pekerjaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan diberikan evaluasi dokumen penawaran sampel: administrasi dan teknik dari berbagai perusahaan yang bekerjasama dengan Bank BTN lalu menginput data-data tersebut kelemabar kerja excel yang sudah disediakan.
- b. Praktikan pertama mengecek buku-buku dari data asuransi kebakaran rumah dinas sewa tahun 2018 dan 2019. Kemudian memilah jangka waktu yang masih berlaku sampai 2019, menulis nama jabatan/pangkat, nama pemilik dari asuransi

rumah dinas sewa tersebut, mencantumkan alamat/lokasi rumah, nomor akte perjanjian, jangka waktu dibuat dan sampai habis masa berlakunya, lalu menetapkan nilai sewa nya, memberikan keterangan dari kuasa hukum mana yang menetapkan, menginput nomor polis.

- c. Mengkalkulasi Surat Perintah Membayar, pertama praktikan diberi dokumen-dokumen SPM dari berbagai perusahaan yang bekerjasama lalu menjumlahkan semua angka-angka yang ditetapkan dan diketik menggunakan kalkulator print/cetak.
- d. Praktikan pertama diberi dokumen-dokumen tentang hasil pelelangan furniture kemudian menginput ke dalam excel data-data dari hasil pelelangan furniture yang bekerjasama dengan Bank BTN tersebut
- e. Praktikan diberikan dokumen-dokumen rekening koran dari berbagai Bank yang bekerjasama dan kemudian rekening koran tersebut dijumlahkan dan diinput ke excel
- f. Praktikan diberikan data-data laporan jamuan makan dan minuman bulan Januari – April 2019 dari komisaris dan divisi di Kantor Pusat Bank BTN, kemudian praktikan melakukan perhitungan dari setiap tanggal dan bulan dari biaya-biaya jamuan makan dan minum tersebut kemudian diinput ke excel

No	Permohonan			Keterangan	Jamuan Rapat	Biaya Jamuan	Jumlah Peserta		
	Tanggal	Divisi	CC				Snack	Makan Siang	Makan Malam
5	8 Januari 2019	KOM	10000			5.172.209			
6		DIR	11000			6.645.470			
7		IAD	11100			585.000			
8		TRSD	11200			0			
9		RFSO	11400			300.000			
10		HMCDO	11510			637.500			
11		HCCO	11520			440.000			
12		LCD	11530			0			
13		CSD	11600			0			
14		RMD	11700			0			
15		ITPD	11810			497.500			
16		ITOD	11820			0			
17		PGSD	11900			0			
18		OBSO	12100			0			
19		FAD	12200			480.000			
20		NSLD	12300			0			
21		SHAD	12700			575.000			
22		CMGO	12800			0			
23		DCD	12900			0			
24		CMLD	13200			0			
25		CLSD	13210			0			

Gambar II Data Jamuan Makan

- g. Praktikan diminta melanjutkan membuat memo Persetujuan Ijin Prinsip (PIP) prabot yang telah dibuat sebelumnya oleh karyawan sesuai dengan contoh yang telah diberikan.

M E M O

No 31 /MPGSD/PROC/III/2019

Kepada Yth : Procurement And General Services Division Head

Dari : Procurement Department

Perihal : Usulan Persetujuan Ijin Prinsip Anggaran dan Metode Pengadaan Pekerjaan Pasang dan Ganti Server dan Penambahan Power Distribution Unit di Rask Perangkat Deskall Yogyakarta

DISPOSISI :

I. DASAR :

- Peraturan Direksi No 13/PD/PGSD/2015 tanggal 04 November 2015 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan / atau Jasa di Lingkungan PT. Bank Tabungan Negara (Persero).
- SE No. 39/DIR/PGSD/2018 tanggal 18 Juli 2018 perihal Perubahan Atas Surat Edaran Direksi Nomor 47/DIR/PGSD/2015 tanggal 4 November 2015 perihal Pedoman Pengadaan Barang dan / atau Jasa PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Memo ITOD No 71 /MITOD/MS/II/2019 tanggal 24 Juli 2019 perihal

Gambar III Persetujuan Ijin Prinsip (PIP)

C. Kendala yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Kantor Pusat, di *Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)* dan *Procurement and General Service Division (PGSD)*, yaitu:

1. Praktikan dalam penempatan di bidang *Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)* ditugaskan oleh karyawan mencari dan melakukan pengecekan NIP nasabah yang bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di *website* btneloan.com untuk memastikan data tersebut valid, setelah NIP nasabah didapat terdapat kemudian melakukan penginputan kedalam excel, tetapi terdapat kendala yang dihadapi yaitu, data-data nasabah yang di scan dan diinput ke *website* kurang jelas.
2. Praktikan dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan pada bidang *Procurement and General Services Division (PGSD)* diberi tugas untuk mencari data-data asuransi kebakaran rumah dinas sewa, mengalami kendala dikarenakan banyaknya data-data yang ganda atau nama pemilik yang dicantumkan berbeda dengan data yang lainnya.

3. Praktikan dalam penempatan di *Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)* selama satu minggu sebelum dipindahan ke *Procurement and General Services Division (PGSD)*, hanya mendapatkan dua penugasan dari karyawan. Dimana hal ini menyebabkan praktikan tidak banyak mendapatkan variasi kerja, dan juga pengetahuan yang didapat dari divisi *NSLD* tentang program kredit yang ditawarkan oleh Bank BTN kepada nasabah atau calon nasabah yang ingin menggunakan produk KPR, KPA dan KP Ruko.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikan dalam mengatasi kendala saat diberikan tugas untuk mencari dan pengecekan NIP nasabah untuk memastikan data tersebut valid, dimana nasabah tersebut menggunakan program kredit BTN seperti KPR, KPA, dan KP Ruko sebagai nasabah yang bekerja Pegawai Negeri Sipil (PNS), tetapi terdapat scan data di *website* btneloan.com yang kurang jelas. Praktikan dalam mengatasinya masalah tersebut meminta bantuan kepada karyawan yang memberikan tugas, dan karyawan tersebut mencoba menanyakan atau menghubungi ke kantor cabang yang dimana NIP nasabah tersebut datanya tidak jelas dalam *website*.
2. Praktikan kemudian juga mengalami kendala pada bidang *Procurement and General Services Division (PGSD)*, dimana saat

praktikan diberikan tugas oleh karyawan dalam menginput data asuransi kebakaran rumah dinas sewa, banyaknya data-data yang ganda atau nama pemilik yang dicantumkan berbeda dengan data yang lainnya. Tetapi kendala ini dapat diatasi dengan bantuan karyawan yang memberikan tugas, karyawan tersebut mencari data yang benar dan kemudian data yang sudah benar diberikan kepada praktikan agar diinput kedalam excel.

3. Memberikan variasi kerja yang lebih banyak

Menurut Robbins dan Judge (2009), menyatakan bahwa pekerjaan yang diperkaya mengatur tugas-tugas sedemikian rupa sehingga memungkinkan karyawan menyelesaikan aktivitas, meningkatkan kebebasan dan tanggung jawab karyawan dan memberikan umpan balik sehingga individu dapat menilai dan memperbaiki kinerja mereka sendiri. (Pekerjaan et al., 2016)

Menurut Williams (2009:324) Pengayaan pekerjaan merupakan upaya meningkatkan jumlah tugas dalam pekerjaan tertentu dan memberikan pekerja otoritas dan kontrol untuk membuat keputusan berarti tentang pekerjaan. Menurut Kumar dan Suresh (2009: 266) pengayaan kerja merupakan bentuk desain kerja yang melibatkan karyawan dalam perencanaan, pengorganisasian, dan pengendalian pekerjaan mereka.

Menurut Kreitner dan Kinicki (2005:262), pengayaan kerja adalah membangun prestasi pengakuan, dorongan kerja, tanggung jawab dan kemajuan dalam bekerja. Menurut George dan Jones (2004: 185) pengayaan pekerjaan juga dapat diartikan sebagai tanggung jawab karyawan dan kontrol atas karyanya. (Ritonga, 2018)

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada *Non Subsidized Mortgage Lending Division (NSLD)* dan *Procurement and General Service Division (PGSD)* di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), ilmu yang didapat oleh praktikan diantaranya yaitu:

1. Budaya kerja dan lingkungan kerja yang sesungguhnya didapatkan secara langsung
2. Menjadikan ini sebuah motivasi agar lebih mempersiapkan segala sesuatu atau tantangan yang akan dihadapi ketika memasuki dunia kerja
3. Rasa tanggung jawab dan menghadapi orang baru praktikan lebih meningkat karena dapat menyesuaikan diri dalam lingkungan baru di dunia kerja
4. Praktikan mendapatkan ilmu dan pengalaman secara langsung tentang sistem kerja perbankan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) yang sebelumnya belum diketahui.

B. Saran

Dalam menjalankan Praktik Kerja Lapangan berdasarkan pengalaman langsung oleh praktikan, ada beberapa saran yang diharapkan dapat membantu dalam Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar dapat lebih baik kedepannya. Saran yang dapat diberikan antara lain:

1. Bagi Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Mahasiswa yang ingin mempersiapkan PKL, sebelumnya dapat mencari info kepada teman atau mahasiswa lain yang sudah melakukan PKL terlebih dahulu, terkait perusahaan mana saja yang menerima mahasiswa PKL dan info lainnya seperti pemberkasan yang dibutuhkan
 - b. Saat melaksanakan PKL mahasiswa diharapkan dapat bertanggung jawab dan bekerja bersama tim dan berusaha menjaga nama baik pribadi ataupun universitas dengan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan
 - c. Mahasiswa harus bersikap baik dan sopan terhadap atasan, karyawan ataupun teman PKL lainnya agar menjalin hubungan yang baik dengan semua.
 - d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan sikap inisiatif tinggi dalam bekerja selama melaksanakan PKL di suatu perusahaan.

2. Bagi Universitas

- a. Universitas diharapkan dapat menjalankan hubungan baik dengan instansi, lembaga, dan perusahaan yang melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL

3. Bagi Instansi/Perusahaan

- b. Sebelum praktikan memulai Praktik Kerja Lapangan sebaiknya pihak instansi memberikan SOP terlebih dahulu agar praktikan mendapat gambaran apa saja yang harus dikerjakan.
- c. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) tetap dapat bekerjasama dan memberikan kesempatan lain untuk Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa dari Universitas Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku :

Abdullah, T. (n.d.). *Lembaga Keuangan*. 1–43.

Fakultas Ekonomi (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*. Universitas Negeri Jakarta

2. Jurnal/Penelitian:

Pekerjaan, D. A. N. P., Kerja, K., Pada, K., Enseval, P. T., Manajemen, J., & Ekonomi, F. (2016). Analisis Pengaruh Turnover Karyawan, Motivasi, Dan Pengayaan Pekerjaan, Terhadap Kepuasan Kerja Karyawan Pada Pt. Enseval Megatrading Tbk Manado. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, 16(3), 419–426.

Ritonga, Z. S. (2018). pengaruh pengayaan kerja dan kepuasan kerja terhadap loyalitas guru SMK Swasta Kecamatan Kebayoran Baru Jakarta Selatan. *Jurnal Pendas Mahakam*, 3(2), 159–165.

3. Website:

<https://www.btn.co.id> diakses pada tanggal 20 Agustus 2019

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 8656/UN39.12/KM/2019

26 Juni 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Learning Center Division (LCD)
Menara Bank BTN, Jalan Gajah Mada No. 1 RT 2 RW 8, Petojo
Utara, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Fanny Qurrati Ainina
Nomor Registrasi : 1701617033
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 089657904748

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah
"Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 01 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2019.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi



Lampiran II Surat Persetujuan PKL dari Perusahaan

BUMN
Hadir untuk negeri

No. : 485 /S/LCD/LOS/VII/2019
 Lamp. : ----

Bank BTN
Sahabat Keluarga Indonesia
 Jakarta, 03 Juli 2019

Kepada Yth :
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. I
 Jakarta 13220


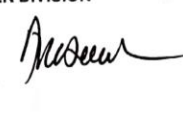
Perihal : Persetujuan Magang a/n Fanny Qurraati Alnina

Menindaklanjuti Surat Saudara No. 8656/UN39.12/KM/2019 Perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri dengan ini dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Universitas Negeri Jakarta mengajukan permohonan untuk mahasiswanya dapat melaksanakan praktek kerja magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya permohonan praktek kerja magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dapat disetujui.
3. Surat persetujuan ini dapat dijadikan sebagai pengantar bagi mahasiswa tersebut untuk melaksanakan magang reguler periode 1 s.d. 30 Agustus 2019 di Non Subsidized & Consumer Lending Division (NSLD).
4. Demikian kami sampaikan semoga dengan pelaksanaan program magang reguler ini, hubungan kerjasama antara PT. Bank Tabungan Negara dan Universitas Negeri Jakarta lebih baik lagi. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Learning Center Division 021-6336789 ext. 8978 dengan Sdri. Melisa Roringpandey.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk
 LEARNING CENTER DIVISION

Rifki Sengadji
 Division Head

M. Takdir Munir
 Kepala Departemen

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
 Kantor Pusat
 Menara Bank BTN
 Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat 10130 Indonesia

T +62 21 633 6789, 633 2666
 E csd@btn.co.id
 www.btn.co.id

No NPWP: 01.001.609.5-013.000

Lampiran III Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fanny Qurrotul A'ina
No. Registrasi : 1701617033
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Bank Tabungan Negara
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gajah Mada No. 1 RT 2/RW 8
Petejo Utara, Gambir, Jakarta Pusat 10130

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 1 Agustus 2019	1. <i>Ju</i>	
2.	Jum'at, 2 Agustus 2019	2. <i>Ju</i>	
3.	Sabtu, 3 Agustus 2019 (LIBUR)	3. -	
4.	Minggu, 4 Agustus 2019 (LIBUR)	4. -	
5.	Senin, 5 Agustus 2019	5. <i>Ju</i>	
6.	Selasa, 6 Agustus 2019	6. <i>Ju</i>	
7.	Rabu, 7 Agustus 2019	7. <i>Ju</i>	
8.	Kamis, 8 Agustus 2019	8. <i>Ju</i>	
9.	Jum'at, 9 Agustus 2019	9. <i>Ju</i>	
10.	Sabtu, 10 Agustus 2019 (LIBUR)	10. -	
11.	Minggu, 11 Agustus 2019 (LIBUR)	11. -	
12.	Senin, 12 Agustus 2019	12. <i>Ju</i>	
13.	Selasa, 13 Agustus 2019	13. <i>Ju</i>	
14.	Rabu, 14 Agustus 2019	14. <i>Ju</i>	
15.	Kamis, 15 Agustus 2019	15. <i>Ju</i>	

Jakarta,
Penilai

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

[Signature]
Dedy Rudyanto
Department Head





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fanny Gurrati Ainina
No. Registrasi : 1701617033
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Bank Tabungan Negara
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gajah Mada No. 1 RT 2/RW 8
Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat 10130

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at, 16 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Sabtu, 17 Agustus 2019 (LIBUR)	2. -	
3.	Minggu, 18 Agustus 2019 (LIBUR)	3. -	
4.	Senin, 19 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 20 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 21 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 22 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jum'at, 23 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Sabtu, 24 Agustus 2019 (LIBUR)	9. -	
10.	Minggu, 25 Agustus 2019 (LIBUR)	10. -	
11.	Senin, 26 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 27 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 28 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 29 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 30 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta,
Penilai, *[Signature]*

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Dedy Rudyana
Department Head



Lampiran IV Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Email: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (SI)

..... SKS

Nama : Fanny Gurrati A'inina
No.Registrasi : 1701617033
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Bank Tabungan Negara
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gajah Mada No. 1 RT 2/RW 8
Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat 10130

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN						
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :						
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot						
3	Sikap dan Kepribadian	85	86-100 A 4						
4	Kemampuan Dasar	95	81-85 A- 3,7						
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92	76-80 B+ 3,3						
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	71-75 B 3,0						
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	66-70 B- 2,7						
8	Aktivitas dan Kreativitas	86	61-65 C+ 2,3						
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	56-60 C 2,0						
10	Hasil Pekerjaan	92	51-55 C- 1,7						
			46-50 D 1						
			2. Alokasi Waktu Praktik :						
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif						
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif						
			Nilai Rata-rata :						
			<table border="1"><tr><td>901</td><td>=</td><td>90,1</td></tr><tr><td colspan="3">10 (sepuluh)</td></tr></table>	901	=	90,1	10 (sepuluh)		
901	=	90,1							
10 (sepuluh)									
			Nilai Akhir :						
			<table border="1"><tr><td>90</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	90	A	Angka bulat	huruf		
90	A								
Angka bulat	huruf								
	Jumlah	901							

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 30 Agustus 2019
Penilai

Dedy Rudyanto
Department Head



Lampiran V Format Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Fanny Qurrati A'inina

No. Reg : 1701617033

Prodi : Pendidikan Ekonomi

A. Penilaian Laporan PKL

No	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Laporan a) Sistematika Praktikan b) Penggunaan Bahasa Baku, Baik dan Benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a) Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b) Kejelasan Uraian	0 – 15	
3.	Informasi a) Keakuratan Informasi b) Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	

B. Penilaian Persentasi Laporan

No	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Penyajian a) Sistematika Penyajian b) Penggunaan Alat Bantu c) Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 - 25	
2.	Tanya Jawab	0 – 25	

	a) Keteepatan Jawaban b) Kemampuan mempertahankan argument		
--	---	--	--

Jakarta,
Penilai,

.....

Lampiran VI Jadwal Kegiatan PKL

Jadwal Kegiatan PKL

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2018-2019

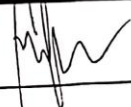
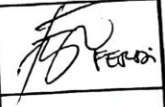
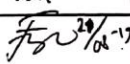

No	Bulan Kegiatan	Jun 2019	Jul 2019	Agust 2019	Sept 2019	Okt 2019	Nov 2019	Des 2019
1.	Pendaftaran PKL							
2.	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan							
3.	Kontak dengan Perusahaan untuk penempatan PKL							
4.	Pelaksanaan PKL							
5.	Praktikanan Laporan PKL							
6.	Penyerahan Laporan PKL							
7.	Koreksi Laporan PKL							
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
9.	Batas Akhir Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
10.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL							

Lampiran VII Log Harian

DAFTAR HADIR
Fanny Qurration Ainina
NSLD & PGSD

Tanggal	KEGIATAN	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Mentor
1 Agustus 2019	① input data petugas kliring ② data realisasi nasabah KPR (PNS) menginput NIP Nya.	07.00	17.00	<i>[Signature]</i>
2 Agustus 2019	① data realisasi nasabah KPR (PNS) menginput NIP Nya.	07.09	16.44	<i>[Signature]</i>
3 Agustus 2019	LIBUR	07.17	—	
4 Agustus 2019	LIBUR	—	—	
5 Agustus 2019	① mempelajari website btn.cd.id & btnproperty.co.id.	07.17	17.10	<i>[Signature]</i>
6 Agustus 2019	① data realisasi nasabah KPR (PNS) menginput NIP Nya	07.20	17.30	<i>[Signature]</i>
7 Agustus 2019	① data realisasi nasabah KPR (PNS) menginput NIP Nya.	07.17	16.30	<i>[Signature]</i>
8 Agustus 2019	① data realisasi nasabah KPR (PNS) menginput NIP Nya. ② mempelajari data nasabah di ^(izin ke) di kampus	10.30	16.30	<i>[Signature]</i>
9 Agustus 2019	Evaluasi dokumen penawaran sampul : administrasi & teknis	07.15	16.30	<i>[Signature]</i> → PGSI
10 Agustus 2019	Libur			
11 Agustus 2019	Libur			
12 Agustus 2019	evaluasi dokumen penawaran sampul : administrasi & teknis	08.53 ^(izin ke) di kampus	16.50	<i>[Signature]</i>
13 Agustus 2019	evaluasi dokumen penawaran sampul : administrasi & teknik	07.30	16.30	<i>[Signature]</i>

DAFTAR HADIR
Fanny Qurwati Ainina
NSLD & PGSD

Tanggal	KEGIATAN	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Mentor
14 Agustus 2019	evaluasi administrasi & teknik.	07.20	16.40	
15 Agustus 2019	Input data asuransi kebakaran rumah dinas	07.25	17.10	Ra Tury.5
16 Agustus 2019	① evaluasi teknik Lift ② rekening koran + laporan keuangan ③ data rumah dinas sewa	07.30	16.42	
17 Agustus 2019	① Libur	-	-	-
18 Agustus 2019	Libur	-	-	-
19 Agustus 2019	① data rumah dinas sewa 2018 ② No. polis asuransi kebakaran	07.30	16.50	Ra Tury 19/08/19
20 Agustus 2019	① Data rumah dinas sewa 2018 dan 2019 ② kalkulasi Surat perintah Membayar (SPM)	07.29	16.47	Ra Tury 19/08/19
21 Agustus 2019	① pengadaan lelang furniture ② data rumah dinas 2019	07.27	16.30	
22 Agustus 2019	① data sewa rumah dinas 2019	07.23	16.40	Ra 22/08/19
23 Agustus 2019	① memeriksa data scan perjanjian Sewa Kendaraan Dinas ② melengkapi nama pejabat di akta rumah dinas sewa	07.17	16.37	Ra 23/08/19
24 Agustus 2019	Libur	-	-	-
25 Agustus 2019	Libur	-	-	-
26 Agustus 2019	evaluasi teknis input rekening koran.	07.23	16.42	

DAFTAR HADIR
Fanny Qurrati Ainina
NSLD & PGSD

Tanggal	KEGIATAN	Jam Masuk	Jam Pulang	Paraf Mentor
27 Agustus 2019		07.23	16.30	je 27/8/19
28 Agustus 2019	① menginput laporan jamuan makan minum Januari 2019	07.30	17.00	je 28/8/19 mxc
29 Agustus 2019	① menginput laporan jamuan makan minum Februari & April 2019	07.15	16.40	je 29/8/19
30 Agustus 2019	input PIP Prabot	07.01	16.30	je Juli 30/8/19
31 Agustus 2019				

Lampiran VIII Surat Keterangan Selesai PKL

BUMN
Hadir untuk negeri

Bank BTN
Sahabat Keluarga Indonesia

No. : 743 S/LCD/LOS/IX/2019
Lamp. : --

Jakarta, 04 September 2019

Kepada Yth :
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. I
Jakarta 13220

Perihal : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang a/n Fanny Qurrati Ainina.

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa atas nama mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Fanny Qurrati Ainina
Konsentrasi : Management

Adalah benar telah melaksanakan Magang di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. pada **Non Subsidized & Consumer Lending Division** pada periode 1 s.d. 30 Agustus 2019. Pelaksanaan Magang tersebut diselenggarakan dalam rangka memenuhi prasyarat perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta.

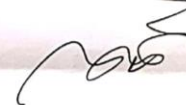
Dengan terlaksananya magang tersebut semoga hubungan kerjasama antara PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dan Universitas Negeri Jakarta terjalin lebih baik lagi.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PT BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) TBK
LEARNING CENTER DIVISION



Iwan Purwanto
Kepala Departemen



Rahmayati
Kepala Departemen

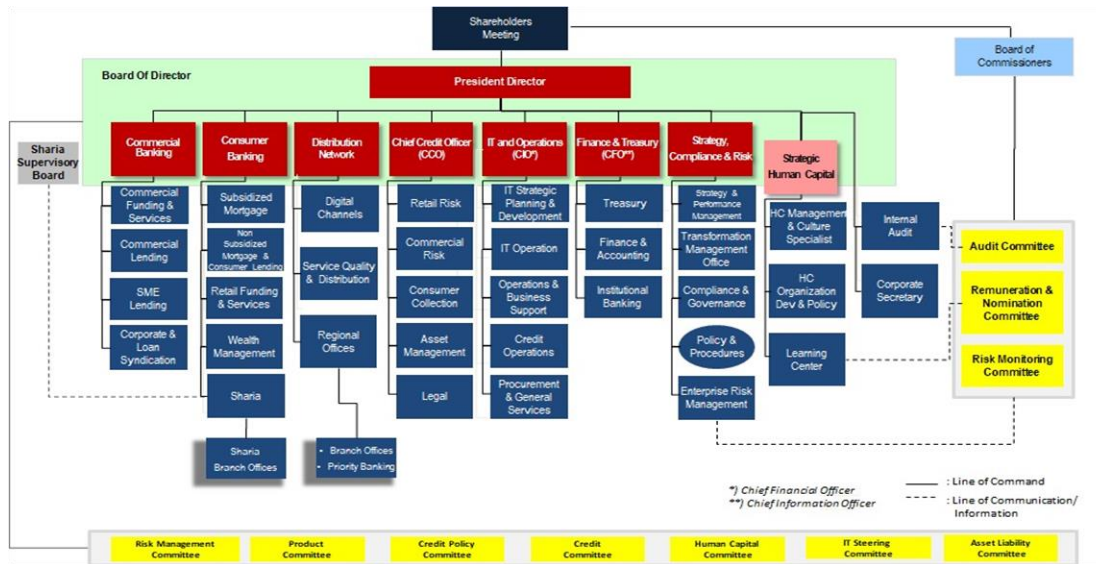
MR

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Kantor Pusat
Menara Bank BTN
Jl. Gajah Mada No. 1 Jakarta Pusat 10130 Indonesia

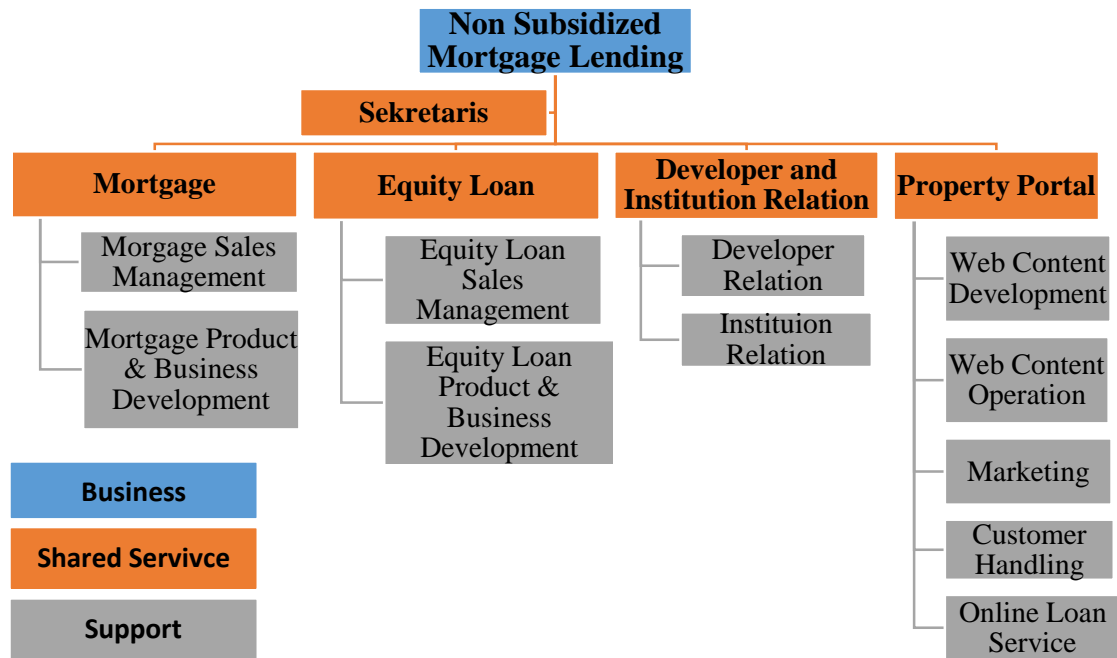
T +62 21 633 6789, 633 2666
E csd@btn.co.id
www.btn.co.id

No. NPPN 01.001.009.5-093.000

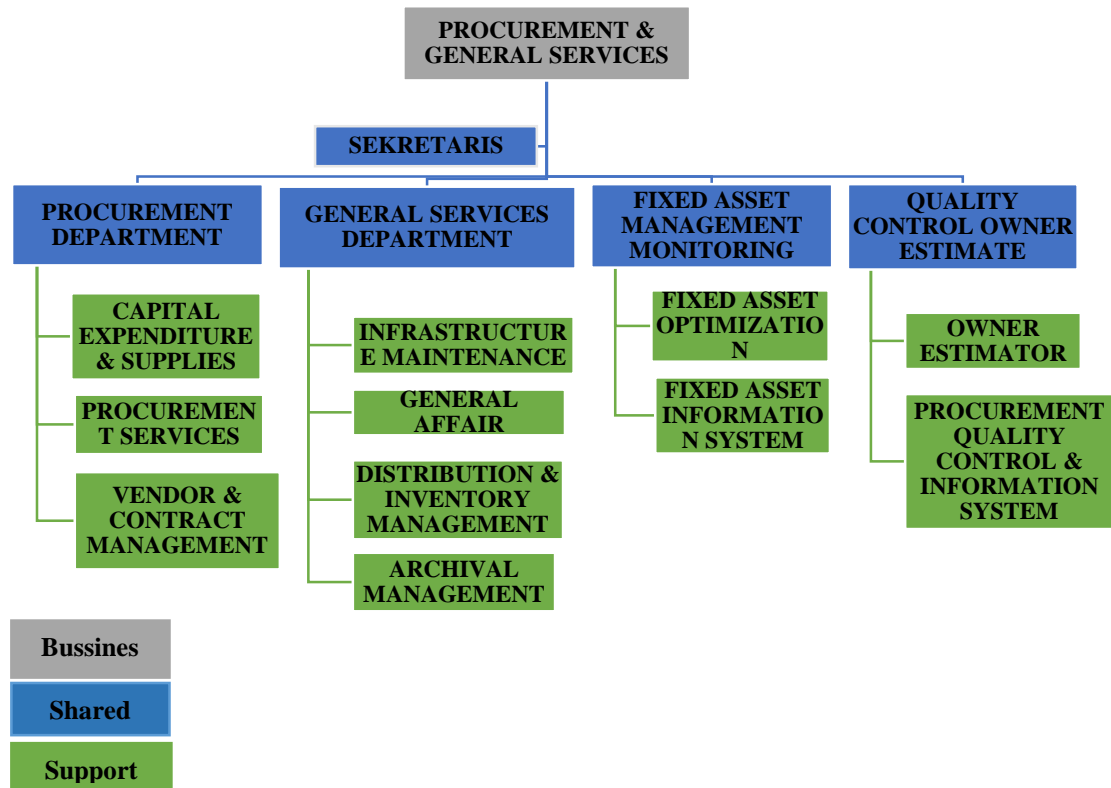
Lampiran IX Struktur Organisasi Bank BTN Kantor Pusat



Lampiran X Struktur Organisasi *NSLD*



Lampiran XI Struktur Organisasi PGSD



Lampiran XII Dokumentasi







Lampiran XIII Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Ransanggeng Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Dosen Pembimbing

Fanny Qur'ati Alinina
1701617033
Pendidikan Ekonomi
Santi Susanti, S.Pd, M.Pd
NIP. 197701132005012002

S. Judul PKL : Laporan Pratik Kerja Lapangan
Di PT Bank Tabungan Negara (Persero)
Kantor Pusat Penempatan di Non Subsidized
Mortgage Lending Division (NLS) dan
Procurement & General Services Division (PGSD)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	20 Nov 2019	Teknik Penulisan	1. Struktur organisasi tetakkan di lampiran	f
2			2. Bahasa Asing menggunakan tulisan cetak miring	
3				
4				
5	27 Nov 2019	Perbaikan Kendala dan Solusi	1. kendala tidak boleh sarana dan prasarana perusahaan	f
6				
7	4 Des 2019	Perbaikan dalam pemberian teori, sitasi, dan daftar pustaka	1. pemberian teori dan sitasi menggunakan bodynote	
8			2. perbaiki daftar pustaka	
9				f
10	5 Des 2019	Menambahkan penulisan kesimpulan dan saran, peletakan tata letak dalam menggunakan enter	1. mengeset bab IV dengan tulisan simpulan dan saran	
11			2. perbaiki tata letak yang di enter.	
12			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 14 Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL

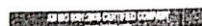


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B Jalan Rawamangun Muka Jakarta 15129
Telepon (021) 4221222/4206285 Fax (021) 4206285
Email: www.unj.ac.id



UQAS



FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Seminar PKL

Fanny Gurrafi A'ining
1701617033
Pendidikan Ekonomi
Rabu, 11 Desember 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Achmad Fauzi Zaini S.Pd.M.Ak	Abstrak		
2		Kendala		
3				
4	Ah Sumiah, S. Pd. M.Si	Cover		
5		Kendala		
6		Bidang Pekerjaan		
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran			Paraf Pembimbing	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan laporan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan laporan PKL setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan laporan PKL